Obs.: Não grampear os documentos.

|  |
| --- |
| **CAMPOS DE USO EXCLUSIVO DA BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS** |
| **SCR:** | **LOCALIDADE :** | **TÉC. DE CAMPO?** **SIM NÃO** | **MICRO** | **MACRO** | **UF** | **CONCURSO Nº** |
| **SETOR:** | **GESTOR:** | **CHAMADO:** | **MATRICULA:** |
| **DOCUMENTOS SOLICITADOS:** **/ /\_\_\_\_\_** |  **DOCUMENTOS RECEBIDOS:****\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ \_\_\_** | **EXAME: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_** **APTO INAPTO FALTOU** |
| **PREVISÃO DE POSSE:** **/ / \_\_\_\_\_** | **AC/ VAGA /CLASS**( ) ( ) | **PCD / VAGA/CLASS**( ) ( ) | **PPP / VAGA/ CLASS**( ) ( ) | **DESCLASSIFICADO** **/ /**  |
| **DATA DA POSSE:** **/ /**  | **OBS:** | **Nº DA POSIÇÃO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **Cargo:** |
|  |  Ficha cadastral (original) preenchida, datada e assinada |
|  |  02 fotos (3x4) recentes e idênticas. (Anexar 01 na ficha cadastral). |
|  |  Cópia da CTPS (todas as páginas preenchidas). |
|  |  Cópia da Carteira de identidade (RG ou RNE); |  |  Cópia da CNH (caso possua) |
|  |  Cópia do CPF/ CIC (Cadastro de Pessoa Física) |  |  Cópia do RIC (caso possua) |
|  |  Cópia Inscrição no PIS/ PASEP ou declaração da Caixa Econômica |
|  |  Cópia do Título de eleitor (frente e verso) + comprovantes das 2 últimas eleições (ou Certidão emitida pelo TSE). |
|  |  Cópia do Comprovante de estado civil (Solteiro: certidão de Nascimento; Casado: certidão de Casamento; separado, divorciado ou viúvo: Certidão de casamento averbada) |
|  |  Comprovante de União Estável (caso possua) |
|  |  Cópia da carteira de identidade (RG ou RNE) do(a) cônjuge ou companheiro(a)  |
|  |  Cópia documento comprobatório do tipo sanguíneo e fator RH |
|  |  Cópia do Comprovante de residência atualizado (telefone fixo / energia / água / gás / TV a cabo, cartão crédito...). |
|  |  Declaração de residência FQ 132-002 v00 (original) - **Se comprovante residência não estiver em nome do próprio** |
|  |  Cópia do comprovante de certificação requerido para o cargo (Certificado ou Diploma) |
|  |  Currículo atualizado |  |  Comprovantes de Cursos Extracurriculares |
|  |  Declaração e autorização FQ 137-004 v00, (original) conforme modelo anexo |
|  |  Certidão Negativa de Antecedentes Criminais-Justiça Federal |  |  Certidão Negativa de Antecedentes Criminais- Justiça Estadual |
|  |  Folha de antecedentes da Polícia Federal |  |  Folha de antecedentes da Polícia Estadual/Distrital (Conf. Edital) |
|  | Cópia do Certificado de reservista ou dispensa de incorporação (quando do sexo masculino). |
|  |  Cópia do comprovante de conta corrente (Cartão Banco/ folha cheque/ declaração Banco) |
|  |  Cópia Certidão de nascimento dos filhos menores de 24 anos. - ( ) filhos |
|  |  Cópia da Carteira de vacinação dos filhos menores 14 anos - ( ) filhos |
|  |  Carta de Concessão de Benefício do INSS (candidatos já aposentados) |
|  |  Cópia do Comprovante do registro do Conselho de Classe (**Só p/ Técnico de Operações – Equipamentos)** |
| **Documentos recebidos por: (Nome e Matrícula)** |
| **CAMPOS DE USO EXCLUSIVO DA BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS** |
|  |  **ASO** |
| **USO EXCLUSIVO DO SEAMP / /MATRIZ - Documentos para posse** |
|  |  Contrato/ Aditivo de Trabalho assinado |
|  |  Termo de Opção (Só p/ Técnico de Operações – Equipamentos) |
|  |  Protocolo de Entrega para Registro na CTPS (via assinada pelo funcionário) FQ 137-013 v.00 |
|  |  Formulário de Vale Transporte preenchido, com assinatura e carimbo do gestor |
|  |  Termo de concessão de salário família |
|  |  Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda |
|  |  Declaração vedada a acumulação de emprego público FQ 137-003 v01 |
|  |  Declaração – Seguro Desemprego FQ 137-007 v02 |
| **Documentos Conferidos / Revisados por: (Nome e Matrícula - Funcionário GGP Matriz)** |

FQ 137-005 V10 (CHECKLIST DOCUMENTAÇÃO CONCURSADO)